

Marketing, Redaktion, Recherche, Organisation

Projektbeschreibung Nr. SN268

Fachrichtung alle Fächer Phil I., Politologie, Jus, Wirtschaft, etc.

Institution Neue Europäische Bewegung Schweiz (Nebs)

Thema / Tätigkeiten / Ziel

Die Nebs ist ein Verein, mit dem Zweck den EU-Beitritt der Schweiz zu fördern. Der Tätigkeitsbereich des Generalsekretariats ist vielfältig:

- Mitgliederwerbung und Mitgliederbindung eines Vereins (Marketing)
- Publizistische Tätigkeit: Magazin (erscheint 2-4 mal jährlich), Website, E-Newsletter, Direktmailing etc.)
- Recherche über europapolitische Themen und Monitoring der Europapolitik
- Lobbying im Parlament, Medienarbeit, Pflege des Kontaktnetzes der EU-Beitrittsbefürworter
- Veranstaltung von Anlässen, insbesondere in Zusammenarbeit mit den regionalen Sektionen der Nebs
- sämtliche administrativen Belange (Finanzen, Mitgliederverwaltung etc.)

Den Stellensuchenden kann je nach Profil die Mitarbeit bei folgenden Tätigkeiten angeboten werden:

- Organisation von Anlässen
- Verbesserung der Marketing-Aktivitäten
- Redigieren von Texten
- Recherchieren und Verfassen von Stellungnahmen
- allgemeine Mitarbeit im Sekretariat
- Übersetzungen Deutsch-Französisch/ Französisch-Deutsch

Anforderungsprofil (Ausbildung, Spezielles)	Grosses Interesse an Politik (unabdingbar) Redaktionelle Fähigkeiten (ein Plus) Fachkenntnisse der EU (ein Plus)		
Deutschkenntnisse	<input checked="" type="checkbox"/> Muttersprache	<input checked="" type="checkbox"/> gute Kenntnisse	<input type="checkbox"/> egal
Umfang Projektplätze	Anzahl: 1-2	Pensum Projektarbeit, mind.: 50%	
FachbetreuerIn	Michael Fust		
Arbeitsort	Bern		
Website	www.europa.ch		
Projektbeginn	nach Vereinbarung		

Welche Kompetenzen der Teilnehmenden werden im Projekt gefördert?

Bitte Entsprechendes ankreuzen und bei Bedarf ergänzen:

Sozial- und Selbstkompetenzen

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Kommunikation | <input checked="" type="checkbox"/> Umgang im Team | <input type="checkbox"/> Coaching/Führung |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ausbau Berufskontakte | <input checked="" type="checkbox"/> Flexibilität | <input checked="" type="checkbox"/> Selbstständigkeit |
| <input checked="" type="checkbox"/> Selbstvertrauen | <input checked="" type="checkbox"/> Verantwortungsbewusstsein | <input checked="" type="checkbox"/> Zeitmanagement |
| <input checked="" type="checkbox"/> Eigenverantwortung | <input checked="" type="checkbox"/> Eigeninitiative | <input type="checkbox"/> Unternehmerisches Denken |
| <input checked="" type="checkbox"/> Netzwerkfähigkeit | <input checked="" type="checkbox"/> Lernbereitschaft | <input type="checkbox"/> Kreativität |
| <input checked="" type="checkbox"/> Belastbarkeit | <input type="checkbox"/> Pers. Ressourcenmanagement | |
| <input type="checkbox"/> andere: | | |

Methoden- und Fachkompetenzen

EDV

- Word Excel Internet Graphik Statistik GIS
 andere: Access-basierte Datenbank, Software zum Versenden eines E-Newsletters

Sprachen

- Deutsch Englisch Französisch
 andere:

Arbeitsmethodik

- | | | |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Projektmanagement | <input checked="" type="checkbox"/> systemat. Arbeitstechnik | <input type="checkbox"/> Betriebswirtschaft/Unternehmung |
| <input checked="" type="checkbox"/> Korrespondenz | <input checked="" type="checkbox"/> Gesprächsführung | <input checked="" type="checkbox"/> Protokollführung |
| <input type="checkbox"/> Sitzungsleitung | <input checked="" type="checkbox"/> Öffentlichkeitsarbeit | <input checked="" type="checkbox"/> Marketing |
| <input type="checkbox"/> Erstellung Konzept | <input type="checkbox"/> Pilotprojekt ausarbeiten | <input type="checkbox"/> wissenschaftliche Studien |
| <input checked="" type="checkbox"/> Recherchen | <input checked="" type="checkbox"/> interdisziplinäre Tätigkeit | <input checked="" type="checkbox"/> Präsentationstechnik |
| <input checked="" type="checkbox"/> Organisation | <input checked="" type="checkbox"/> Effizienz | <input checked="" type="checkbox"/> Schriftlicher Ausdruck |
| <input type="checkbox"/> Mündlicher Ausdruck | <input type="checkbox"/> andere: | |

Fachmethodik

welche?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Fachkenntnisse erweitern | Funktionieren der Politik in der Schweiz, Blick hinter die Kulissen |
| <input type="checkbox"/> Wissen in Praxis umsetzen | Redaktionelle Tätigkeit, Organisieren von Anlässen, learning by doing |
| <input type="checkbox"/> Spezialkenntnisse | Funktionieren eines zweisprachigen Betriebs kennenlernen |
| <input type="checkbox"/> Nachhaltigkeit | |
| <input type="checkbox"/> Weitere Methoden | Sich eingliedern in ein Team, Zusammenarbeit, unter Zeitdruck arbeiten |

Besteht die Möglichkeit einer Publikation?

Als AutorIn? ja eventuell nein

Als Co-AutorIn? ja eventuell nein

Wo? Fachzeitschrift, z.B.:

Hauseigenes Publikationsorgan: Magazin "europa.ch"

Infobroschüren: Broschüren der Nebs über EU-Thematik

Internet / Website: Internetsite der Nebs, E-Newsletter

Presse, z.B.:

Beschreibung des Arbeitsplatzes:

persönlicher Arbeitsplatz ja nein

mit Computer / Internet ja nein

Bemerkungen: