

# Projektassistenz Umweltbildung

Projektbeschreibung Nr. SN118

**Fachrichtung**      **Umweltbildung**

**Institution**      **Bildungszentrum WWF**

## Thema / Tätigkeiten / Ziel

Das Bildungszentrum WWF ist das nationale Kompetenzzentrum für Aus- und Weiterbildung und befähigt Erwachsene, sich aktiv für den Schutz von Klima, Wald und Wasser sowie der Ökoregion der Alpen zu beteiligen.

Es fördert insbesondere

- die Umweltkompetenzen in der Berufswelt und in der Berufsbildung
- die Verankerung eines attraktiven und umweltverträglichen Konsum- und Lebensstils
- die staatsbürgerliche Mitwirkung für Umwelthanliegen in der Gesellschaft.

Bei der vorliegenden Projektstelle stehen folgende Tätigkeiten im Vordergrund:

- Bildungsentwicklung  
Mitwirkung an der Neukonzeption Weiterbildung Umweltpädagogik
- Exkursions- und Kursplanung:  
Begleitung und organisatorische Betreuung von Kursen und Exkursionen
- Marketing und Kommunikation:  
Bekanntmachung der Kursangebote in der Tages- und Fachpresse  
Aufbau und Beziehungspflege zu Stiftungen im Bereich Bildung, Innovation, Arbeitswelt
- Konferenz- und Info-Center  
Beteiligung an der Gästebetreuung und beim Info-Center des Bildungszentrums

<b>Anforderungsprofil</b>	Akademische Ausbildung im Bereich Medien, Kommunikation, Pädagogik, Sozialwissenschaften Interesse an der Umweltbildung		
<b>Deutschkenntnisse</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Muttersprache	<input type="checkbox"/> gute Kenntnisse	<input type="checkbox"/> egal
<b>Anzahl Projektplätze</b>	1	<input checked="" type="checkbox"/> Teilzeit möglich, mind. %: 80	
<b>FachbetreuerIn</b>	Ueli Bernhard, Leitung Bildungszentrum WWF		
<b>Arbeitsort</b>	Bern		
<b>Website</b>	www.wwf.ch/bildungszentrum		
<b>Projektbeginn</b>	ab sofort, nach Vereinbarung		
<b>Bedingungen</b>	nur für taggeldberechtigte Stellensuchende		
Erstelldatum Beschreibung	20.3.2006		

## Welche Kompetenzen der Projektteilnehmenden werden gefördert?

Bitte Entsprechendes ankreuzen und bei Bedarf ergänzen:

### Sozial- und Selbstkompetenzen

- |                                                           |                                                               |                                                     |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Kommunikation         | <input checked="" type="checkbox"/> Umgang im Team            | <input type="checkbox"/> Coaching/Führung           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ausbau Berufskontakte | <input checked="" type="checkbox"/> Flexibilität              | <input checked="" type="checkbox"/> Selbständigkeit |
| <input checked="" type="checkbox"/> Selbstvertrauen       | <input checked="" type="checkbox"/> Verantwortungsbewusstsein | <input type="checkbox"/> Zeitmanagement             |
| <input type="checkbox"/> andere:                          |                                                               |                                                     |

### Methoden- und Fachkompetenzen

#### EDV

- |                                          |                                           |                                              |                                  |                                               |                              |
|------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Word | <input checked="" type="checkbox"/> Excel | <input checked="" type="checkbox"/> Internet | <input type="checkbox"/> Graphik | <input checked="" type="checkbox"/> Statistik | <input type="checkbox"/> GIS |
| <input type="checkbox"/> andere:         |                                           |                                              |                                  |                                               |                              |

#### Sprachen

- |                                             |                                   |                                                 |
|---------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Deutsch | <input type="checkbox"/> Englisch | <input checked="" type="checkbox"/> Französisch |
| <input type="checkbox"/> andere:            |                                   |                                                 |

#### Arbeitsmethodik

- |                                                   |                                                      |                                                               |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Projektmanagement        | <input type="checkbox"/> systemat. Arbeitstechnik    | <input type="checkbox"/> Betriebswirtschaft/Unternehmung      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Korrespondenz | <input checked="" type="checkbox"/> Gesprächsführung | <input type="checkbox"/> Protokollführung                     |
| <input type="checkbox"/> Sitzungsleitung          | <input type="checkbox"/> Öffentlichkeitsarbeit       | <input checked="" type="checkbox"/> Marketing                 |
| <input type="checkbox"/> Erstellung Konzept       | <input type="checkbox"/> Pilotprojekt ausarbeiten    | <input checked="" type="checkbox"/> wissenschaftliche Studien |
| <input checked="" type="checkbox"/> Recherchen    | <input type="checkbox"/> interdisziplinäre Tätigkeit | <input type="checkbox"/> Präsentationstechnik                 |
| <input type="checkbox"/> andere:                  |                                                      |                                                               |

#### Fachmethodik

welche?

- Fachkenntnisse erweitern
- Wissen in Praxis umsetzen
- Technische Geräte
- Spezialkenntnisse
- Nachhaltigkeit
- Weitere Methoden:

## Besteht die Möglichkeit einer Publikation?

Als Autor?  ja  eventuell  nein

Als Co-Autor?  ja  eventuell  nein

- Wo?
- Fachzeitschrift, z.Bsp.:
  - Hauseigenes Publikationsorgan:
  - Infobroschüren:
  - Internet / Website:
  - Presse, z.B.:

## Beschreibung des Arbeitsplatzes:

- |                           |                                        |                               |
|---------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|
| persönlicher Arbeitsplatz | <input checked="" type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| mit Computer              | <input checked="" type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Internetanschluss         | <input checked="" type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Bemerkungen:              |                                        |                               |