

InnoCafé - Erfahrungs- und Kommunikationsplattform Projektwerkstatt Bern

Projektbeschreibung Nr. BE37

Fachrichtung **Kommunikations-, Medienwissenschaft, Germanistik, Journalismus, PR, Erwachsenenbildung**

Institution **Projektwerkstatt Bern**

Thema / Tätigkeiten / Ziel

Ausgangslage: Das InnoCafé bietet Teilnehmenden (TN) der Projektwerkstatt Bern in regelmässigen Abständen eine live Plattform um sich auszutauschen und neue Ideen zu generieren, auch unabhängig von der aktuellen Projektarbeit. Die Themen werden von den TN eingebracht, im Plenum diskutiert und evaluiert. Die Veranstaltungen werden immer moderiert in Zusammenarbeit mit ProjektleiterInnen und verantwortlichen TN.

Die InnoCafé-Themen können zusätzlich redaktionell aufgearbeitet und im Intranet des FAU in Form eines Newsletters publiziert werden.

Tätigkeiten: Themen suchen und recherchieren, Einladungen für die InnoCafé-Veranstaltung konzipieren, Veranstaltungen organisieren und vorbereiten, Marketingaktivitäten planen und umsetzen sowie TN zum Mitmachen motivieren, InnoCafé-Veranstaltung moderieren, Berichte/ Newsletter verfassen

Allgemeine Ziele: Themen, die von allgemeinem Interesse für die Teilnehmenden sind, werden besprochen und beschrieben. Der Wissens- und Erfahrungsaustausch zwischen den Teilnehmenden wird intensiviert, auch Standort übergreifend. Die Verfügbarkeit der Themen wird an allen Standorten gewährleistet; durch die Integration der Themen in das Intranet wird dieses aufgewertet und attraktiver gestaltet.

Persönliche Ziele: Die Kommunikationsfähigkeiten auf verschiedenen Ebenen werden praktisch angewendet und verbessert. Durch den Kontakt mit Personen verschiedenen Werdegangs wird das interdisziplinäre Verständnis gefördert und das persönliche Wissen erweitert.

Anforderungsprofil Interesse an einem breiten Themenspektrum, guter schriftlicher Ausdruck, Eigeninitiative, Fähigkeit andere zu motivieren

Deutschkenntnisse Muttersprache gute Kenntnisse egal

Anzahl Projektplätze 1 Teilzeit möglich, mind. %: 60%

FachbetreuerIn Andrea Hamidi, Muriel Riesen

Arbeitsort Bern

Website www.fau.ch

Projektbeginn ab sofort

Bedingungen nur für taggeldberechtigte Stellensuchende

Erstelldatum Beschreibung 19.01.2006

Zuständig beim FAU Andrea Hamidi, Muriel Riesen

Welche Kompetenzen der Projektteilnehmenden werden gefördert?

Bitte Entsprechendes ankreuzen und bei Bedarf ergänzen:

Sozial- und Selbstkompetenzen

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Kommunikation | <input checked="" type="checkbox"/> Umgang im Team | <input type="checkbox"/> Coaching/Führung |
| <input type="checkbox"/> Ausbau Berufskontakte | <input checked="" type="checkbox"/> Flexibilität | <input checked="" type="checkbox"/> Selbständigkeit |
| <input checked="" type="checkbox"/> Selbstvertrauen | <input checked="" type="checkbox"/> Verantwortungsbewusstsein | <input checked="" type="checkbox"/> Zeitmanagement |
| <input type="checkbox"/> andere: | | |

Methoden- und Fachkompetenzen

EDV

- | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Word | <input type="checkbox"/> Excel | <input checked="" type="checkbox"/> Internet | <input type="checkbox"/> Graphik | <input type="checkbox"/> Statistik | <input type="checkbox"/> GIS |
| <input checked="" type="checkbox"/> andere: Powerpoint | | | | | |

Sprachen

- | | | |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Deutsch | <input type="checkbox"/> Englisch | <input type="checkbox"/> Französisch |
| <input type="checkbox"/> andere: | | |

Arbeitsmethodik

- | | | |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Projektmanagement | <input type="checkbox"/> systemat. Arbeitstechnik | <input type="checkbox"/> Betriebswirtschaft/Unternehmung |
| <input checked="" type="checkbox"/> Korrespondenz | <input checked="" type="checkbox"/> Gesprächsführung | <input checked="" type="checkbox"/> Protokollführung |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sitzungsleitung | <input type="checkbox"/> Öffentlichkeitsarbeit | <input checked="" type="checkbox"/> Marketing |
| <input type="checkbox"/> Erstellung Konzept | <input type="checkbox"/> Pilotprojekt ausarbeiten | <input type="checkbox"/> wissenschaftliche Studien |
| <input checked="" type="checkbox"/> Recherchen | <input checked="" type="checkbox"/> interdisziplinäre Tätigkeit | <input checked="" type="checkbox"/> Präsentationstechnik |
| <input type="checkbox"/> andere: | | |

Fachmethodik

welche?

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Fachkenntnisse erweitern | Kommunikation, Journalismus, Wissensmanagement |
| <input checked="" type="checkbox"/> Wissen in Praxis umsetzen | Recherche, Interviewtechnik, Moderation |
| <input checked="" type="checkbox"/> Technische Geräte | Umgang mit PC (MS Office) und Internet/ Intranet |
| <input type="checkbox"/> Spezialkenntnisse | |
| <input type="checkbox"/> Nachhaltigkeit | |
| <input type="checkbox"/> Weitere Methoden: | |

Besteht die Möglichkeit einer Publikation?

Als Autor? ja eventuell nein

Als Co-Autor? ja eventuell nein

- Wo? Fachzeitschrift, z.Bsp.:
- Hauseigenes Publikationsorgan: Fauch
- Infobroschüren:
- Internet / Website:
- Presse, z.B.:

Beschreibung des Arbeitsplatzes:

persönlicher Arbeitsplatz ja nein

mit Computer ja nein

Internetanschluss ja nein

Bemerkungen: Desk Sharing